Der E-Mail-Account für die Elternvertreter am Humboldt-Gymnasium wird zur 1. Sitzung des Schulelternrates eingerichtet und aktiviert.

Anmeldung an der Weboberfläche IServ

Die Weboberfläche von IServ heißt erreichen Sie über folgende Webadresse:

https://hg-gf.de

Anschließend erscheint die Anmeldemaske:

Europaschule Humb	oldt-Gymnasium Gifhor ^{Ig-gf.de}
IServ-Anmeldung	
vorname.nachname	
•••••	
€ Anmelden	Angemeldet bleiben
I	Serv

• Geben Sie Ihren Benutzernamen in das Feld Account ein.

Der Benutzername wird immer klein geschrieben und setzt sich im Normalfall aus Vorname und Nachname zusammen. Leerzeichen werden durch Punkte ersetzt und Umlaute werden ausgeschrieben ($\ddot{a} \rightarrow ae$).

• Geben Sie Ihr Passwort in das Feld Passwort ein.

Wenn Sie sich noch nie angemeldet haben, ist Ihr Benutzername auch Ihr Passwort.

• Klicken Sie auf Anmelden.

Erste Anmeldung

Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, und Sie noch das Standardpasswort verwenden, mit dem Ihr Account angelegt wurde, wird IServ Sie direkt nach der Anmeldung auffordern, Ihr Passwort zu ändern:

Passwort setzen
Sie melden sich zum ersten Mal an IServ an.
Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können.
Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.
Tipp: je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.
Neues Passwort
•••••
Passwort wiederholen

Sie können erst auf OK klicken, wenn das Passwort den Anforderungen an ein sicheres Passwort entspricht.

Nach erfolgter Anmeldung



Nach der erfolgreichen Anmeldung erscheint die Startseite:

Umleitung

Um eine E-Mail-Umleitung zu einer anderen E-Mail-Adresse einzurichten wählen Sie *E-Mail* \rightarrow *Einstellungen (unten links).*

- Aktivieren Sie das Anwahlfeld
 - Eingehende E-Mails zu folgender Adresse umleiten:

und geben im Feld darunter die gewünschte E-Mail-Adresse ein. Über ein weiteres Anwahlfeld können Sie entscheiden, ob Kopien ihrer E-Mails auf dem IServ belassen werden sollen.

Zudem bietet IServ Ihnen die Möglichkeit, Ihre E-Mails in Ihre Wunschordner zu sortieren und in selbstgewählte übersichtliche Kategorien abzulegen.

Um einen neuen E-Mail-Ordner zu erstellen, wählen Sie *E-Mail* \rightarrow *Einstellungen* \rightarrow *Ordner verwalten*. In das Feld "Neues Postfach" können Sie den Wunschnamen für den neuen Ordner eingeben, daneben den Ort für den neuen Ordner bestimmen. Durch Anwählen der Schaltfläche Erstellen legen Sie den Ordner an.