



## Unterrichtsversäumnis in der gymnasialen Oberstufe (Jg. 11 – 13)

(Das Formblatt ist jeweils nur für einen zeitlich zusammenhängenden Anlass zu verwenden.)

<b>Ich habe folgenden Unterricht versäumt:</b>		Klassenlehrer/-in bzw. Tutor/-in:	
Name, Vorname		Volljährig? Bitte ankreuzen! <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Klasse / Jg.
Zeitraum des Fehlens	am (1 Tag)	von / bis (mehrere Tage)	
Grund für die Abwesenheit (ggf. Bescheinigung beifügen):			
.....			
.....			
Ärztliche Bescheinigung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Klausur: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Datum		Unterschrift d. Erziehungsberechtigten bzw. d. volljährigen Schülerin / Schülers	

Kenntnisnahme d. Klassenlehrers/-in bzw. Tutors/-in (unmittelbar nach Rückkehr in den Unterricht):	
Datum	Unterschrift Klassenlehrer/-in bzw. Tutor/-in

Versäumter Fachunterricht:					
Datum des Fehlens	Unterrichtsfach	Zahl der Fehlstunden	Name der Fachlehrerin / des Fachlehrers	Kürzel der Fachlehrerin / des Fachlehrers	Datum der Kenntnisnahme
<b>Summe:</b>					

Eingabe bei WebUntis durch den/die Klassenlehrer/-in bzw. Tutor/-in (innerhalb einer Woche)	
Datum	Unterschrift Klassenlehrer/-in bzw. Tutor/-in